



TERMES DE REFERENCES

Recrutement d'un consultant chargé du montage, de la duplication et de la diffusion des outils de communication sur la REDD+ au Burundi

1. Contexte

Le Burundi veut s'engager et avancer dans son processus REDD+. Ceci résulte non seulement de la volonté du Gouvernement mais aussi de la société civile qui veulent participer pleinement à la lutte contre le changement climatique, mais aussi bénéficier des éventuels bénéfices qui peuvent résulter de la mise en place du mécanisme. Des échanges entre le Burundi et plusieurs bailleurs de fonds ont déjà commencé depuis 2010, principalement pour la mise en place de sa stratégie Nationale REDD+ et du Système National de Suivi des Forêts (SNSF) en collaboration avec la FAO. Le Burundi a également entamé les procédures pour devenir membre du FCPF à travers sa lettre de manifestation d'intérêt adressée à la COMIFAC pour le déclenchement de la phase R-PIN. Le Projet MNV et son déploiement constituent pour le pays une opportunité pour faire avancer rapidement son processus REDD+ ainsi que la construction de sa stratégie REDD+(R-PP) au regard de l'appui technique que met le projet MNV à disposition du pays. Le projet MNV constitue ainsi une amorce et surtout un signal fort pour l'engagement du Burundi en termes de lutte contre la déforestation et la dégradation des forêts.

La diffusion de l'information et la sensibilisation sont connues comme étant les bases indéniables de la réussite d'un processus REDD+. Dans l'objectif de favoriser la diffusion de l'information de base sur la REDD+ au plus grand nombre, la FAO en collaboration avec le MEEATU voudrait recruter un consultant (personne physique ou morale) spécialiste de l'un des domaines suivants: sciences de la communication, communication de masse, journalisme spécialisé sur les questions environnementales ou d'autres disciplines apparentées, pour l'identification et le montage des outils de communication liés à la REDD+.

2. Objectifs

La REDD+ est un mécanisme novateur peu connu des acteurs du développement. Une partie importante des consultations devra donc consister en de l'information et du renforcement de connaissances, de façon à clarifier les enjeux et les opportunités de la REDD+. Pour cela des campagnes de communication seront menées en particulier au

niveau régional afin d'améliorer la compréhension et la prise de conscience du public dans l'optique de l'accroissement de leur participation.

Dans cette optique, le consultant aura à identifier les outils de communication adaptés à chaque catégorie d'acteurs potentiels à impliquer dans le processus REDD+ et le mode de diffusion le plus efficace et efficient de l'information. Une stratégie de diffusion de l'information sera réalisée à cet effet. Par la suite, il aura à monter les outils de communication conformément à leur identification.

Plus spécifiquement, le consultant aura à :

- ✓ Identifier les acteurs cibles du processus REDD+ et les outils adaptés pour chaque acteur cible ;
- ✓ Proposer le message à transmettre et le contenu des outils de communication en fonction des acteurs identifiés ;
- ✓ Monter les outils de communication adéquats ;
- ✓ Tester les outils auprès d'un échantillon d'acteurs cibles ;
- ✓ Corriger et amender les contenus des outils en fonction des résultats du test réalisé.

3. Produits attendus

Le consultant aura à développer un rapport détaillant une stratégie de transfert des informations :

- ✓ Rapport d'identification des public-cibles, messages et canaux de communication incluant l'identification des outils de communication adéquats, en fonction des acteurs identifiés ;
- ✓ Stratégie de dissémination des informations par l'intermédiaire des outils identifiés ;
- ✓ Outils de communication montés (en fonction des demandes des acteurs) incluant au minimum : les brochures, les dépliants, autocollants, teeshirts et casquettes, spot publicitaire ; pancartes etc....
- ✓ La version finale sous forme électronique des outils de communication ;
- ✓ Rapport de consultance final précisant la stratégie de transfert de l'information à adopter dans le cadre de l'élaboration du R-PP.

4. Chronogramme indicatif de travail

- ✓ Identification des outils en fonction des acteurs : 4 hj
- ✓ Identification des canaux de diffusion des informations : 3 hj
- ✓ Recherche des contenus des outils de communication : 8 hj

- ✓ Validation du contenu technique des outils de communication : 1 hj par l'équipe de la coordination nationale
- ✓ Montage des outils de communication après validation des contenus des outils : 7 hj
- ✓ Correction / amendement des outils de communication : 3 hj
- ✓ Rédaction du rapport final intégrant les outils et les méthodologies de diffusion des informations : 4 hj

5. Expérience et qualification

- Avoir un niveau minimum BAC +4 et une expérience pertinente d'au moins 5 ans en : sciences de la communication, communication de masse, journalisme de l'environnement, ou autres disciplines apparentées ;
- Parler et écrire parfaitement le français, la connaissance de l'anglais et du Kirundi est un atout ;
- Maîtriser l'outil informatique

6. Critères de sélection

- Spécialiste des techniques de sensibilisation à l'endroit de la SC et des Communautés locales ;
- Spécialiste des outils d'Information, d'Education et de Communication ;
- Maîtrise des principes et des pratiques de la REDD+ dans le cadre de la Convention Cadre des Nations Unies sur le Changement Climatique ;
- Connaissances sur les principes de l'ONU-REDD en matière d'IEC.

7. Date de démarrage et durée de prestation.

- La date probable pour le début des prestations est prévue le 26/Août /2013.
- Le nombre total de jours (ouvrables) de prestation est fixé à 30 jours (incluant terrain et rapports).

8. Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une proposition technique précisant la méthodologie et la programmation du travail du consultant ;
- Une proposition financière précisant les coûts connexes pouvant être engendrés par la consultation ;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé ;

- Trois personnes de référence ;
- Tout autre document jugé utile par rapport au poste.

9. Dépôt du dossier de candidature

Les dossiers sous-pli fermé portant la mention « candidature au poste de Consultant en..... » seront adressés à M. Le Représentant de la FAO au Burundi et déposés à la Réception de la Représentation de la FAO, sise à l'avenue de la Plage en face de l'Hôtel Ubuntu Résidence au plus tard **le 16/Août/ 2013 à 16 H.**

N.B. Les dossiers électroniques sont adressés au courriel FAO-BI@fao.org en respectant le délai susmentionné..
