

ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA ALIMENTACIÓN Y LA AGRICULTURA

Términos de Referencia para Consultor

Título del puesto:	Consultoría Nacional en Comunicación		
División/Departamento			
Programa/Número de Proyecto	Por confirmar		
Lugar de Destino	Costa Rica		
Posible fecha de inicio	Enero 2013	Duración:	1 año (temporal - con posibilidad de renovación)
Reporta a	Nombre: José Emilio Suadi	Título:	Representante

DESCRIPCIÓN GENERAL DE TAREAS Y OBJETIVOS A ALCANZAR

La persona consultora en Comunicaciones estará bajo la supervisión directa del Representante, en coordinación con el Oficial Regional de Comunicaciones. El objetivo general de la consultoría será contribuir con el Programa de Cooperación Técnica de la FAO en Costa Rica, aportando a su posicionamiento como una organización dinámica y renovada, en la erradicación del hambre y la pobreza rural; en la promoción de la agricultura, la pesca y la ganadería así como de la gestión sostenible del ambiente y los recursos naturales, en beneficio de las comunidades y pobladores rurales más necesitados.

A continuación, se enlistan las tareas más específicas:

- Actualizar, validar, desarrollar y ejecutar la estrategia de comunicación de la Representación de la FAO en Costa Rica, como parte del Marco de Prioridades y el Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo (UNDAF).
- Apoyar actividades de comunicación públicas generadas y/o en las que participe la Representación mediante la elaboración de: *talking points*, discursos, cobertura fotográfica, envío de comunicados de prensa a través de contactos de prensa, gestión de entrevistas y actualización del sitio web.
- Atender y dar seguimiento a las solicitudes de medios de comunicación para la realización de reportajes de prensa.
- Mantener actualizada la lista de medios de prensa (impresa y audiovisual) para envío de comunicados de prensa y otra información relevante en las áreas específicas de la FAO.
- Promover una imagen corporativa de FAO Costa Rica como una institución abierta/accesible, multidisciplinaria y de respuesta rápida en diálogo y acción. Esto incluye, apoyar y acompañar a la Representante y funcionarios de la Representación en la elaboración de presentaciones, entrevistas, programas y documentos de la FAO.
- Diseñar, elaborar y difundir información de interés general orientada a instruir y divulgar los resultados de los programas, proyectos y acciones que esté desarrollando la FAO en Costa Rica en beneficio del desarrollo del país, incluyendo un boletín electrónico periódico.
- Liderar y promover procesos de comunicación en beneficio de los pequeños y medianos productores agropecuarios, pescadores artesanales, pobladores rurales y comunidades de las zonas rurales de Costa Rica, utilizando una variedad de enfoques, plataformas y productos.

- Elaborar y ejecutar un sistema de gestión del conocimiento y la información.
- Organización y moderación de foros electrónicos sobre temas del mandato de la FAO.
- Identificar al interior de las áreas técnicas de la FAO los flujos de información y fortalecer la comunicación interna.
- Monitorear en los medios impresos la labor de la Organización y temas relacionados, y elaborar una hoja con los highlights para facilitar la lectura cotidiana del personal interesado.
- Hacer un seguimiento de las noticias e información en el país en los temas de competencia de la FAO y en particular sobre: eventos climatológicos, elecciones, protestas, paros, entre otros y que puedan derivar en problemas que afecten a la población, más particularmente la agricultura, los cultivos y las cosechas.
- Preparar comunicaciones internas en relación a eventos extraordinarios que pueden tener impacto en el mandato de la FAO.
- Colaborar en la edición de textos y/o publicaciones y/o libros a ser difundidos por la Representación.
- Participar en todas las reuniones virtuales (online) y/o capacitaciones programadas y realizadas por la Oficina Regional. En caso no poder asistir, se designará a alguien que participe a nombre de la persona consultora.
- Difundir todos y cada uno de los comunicados y/o informes enviados por la oficina regional a través de la red local de contactos de prensa, instituciones y organizaciones.
- Gestionar y actualizar el sitio web oficial de la Representación, en particular cada vez que sean difundidos comunicados de prensa generados por la misma Representación y/o enviados por la Oficina Regional.
- Manejar y actualizar las redes sociales (twitter/facebook).
- Otras actividades que se requieran para el cumplimiento de los objetivos planteados y que sean solicitadas por el Representante.

INDICADORES CLAVES DE DESEMPEÑO

Resultados Esperados:

- 1 Documento validado de la Estrategia de Comunicación 2013 y Programa de Acción en Comunicación 2013.
- Materiales institucionales de la FAO en Costa Rica elaborados, distribuidos y con seguimiento.
- Soporte adecuado en comunicación a los materiales de capacitación e información de los proyectos de FAO (impresos, audiovisuales, electrónicos).
- Elaboración y seguimiento a los Planes de Comunicación en proyectos priorizados por el Programa de Campo de la FAO.
- Portal web de la FAO en Costa Rica dinámico y con información interesante y actualizada.
- Información de las intervenciones de la FAO (estado, resultados, logros) a las autoridades nacionales, regionales y locales de su influencia; asimismo con las comunidades beneficiarias, los socios, contrapartes y donantes.
- Participación de FAO en diferentes grupos de trabajo en comunicación de los diferentes sectores: públicos (Gobierno central, gobiernos regionales y municipales); privados (medios de comunicación y sociedad civil); agencias del Sistema de Naciones Unidas e iniciativas; y donantes de FAO.
- Elaborar un informe bimensual que incluya todas las apariciones que logre la Representación en medios de comunicación local para luego ser enviado (dicho informe) a la Oficina Regional.
- Elaborar comunicado de prensa a propósito de toda actividad comunicacional pública que realice y/o en que participen funcionarios de la Representación (Representante, Jefes de

Fecha de término requerida:
31/12/2013

<p>Áreas, Consultores, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar al menos 5 entrevistas y/o artículos y/o reportajes al mes con medios de comunicación local (prensa escrita, radio o TV) para dar difusión permanente al quehacer de la Representación. - Elaborar y/o mantener base de datos actualizada que incluya contactos de prensa, instituciones y organizaciones internacionales interesadas en recibir información de la FAO. - Con el objeto de darle difusión regional a trabajos de campo liderados y/o financiados por la FAO, recopilar proyectos de “casos destacados” de la Representación para presentárselos a la Oficina Regional. 	
COMPETENCIAS REQUERIDAS	
<p>Calificaciones Académicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional Titulado en Comunicación, Periodismo, Comunicación Social o áreas afines. Deseable Maestría en áreas relacionadas con la labor prevista. 	
<p>Competencias Técnicas y Experiencia requerida</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tres años de experiencia en puestos similares, de preferencia en organismos internacionales. • Conocimientos de Excel, Word, Internet y webmaster • Conocimientos y habilidades comprobables en contacto y manejo de medios • Capacidad de crear estrategias de comunicación para la Organización acordes con los objetivos. • Excelente manejo de inglés, oral y escrito. • Alta capacidad de comunicación oral y escrita. • Experiencia y conocimientos en grabación y edición de materiales audiovisuales. • Experiencia en campañas de difusión. • Experiencia en producción noticiosa. • Experiencia en el uso de herramientas de gestión de comunicación. • Experiencia en manejo de páginas web. • Excelente redacción y ortografía. • Excelente capacidad creativa. 	

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Lea atentamente y siga las [Normas para los solicitantes](#)

La solicitud deberá enviarse a: Representación de FAO en Costa Rica Apartado 8198-1000

San José Correo electrónico: FAO-CR@fao.org.

Debe descargar y enviar el formulario de antecedentes de la web de la [FAO en Costa Rica](#)

ANTES DEL 14 DE DICIEMBRE DE 2012

Esta vacante está abierta a candidatos de ambos sexos.

LA FAO ES UN AMBIENTE DONDE NO SE PUEDE FUMAR