



ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA ALIMENTACIÓN Y LA AGRICULTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Título: VACANTE COM 02/2013 CONSULTOR EN DISEÑO, EDICIÓN Y ESQUEMATIZACIÓN DE INFORMES Y PUBLICACIONES INSTITUCIONALES ESPECIALIZADAS

| | | | |
|--------------------------------------|---|------------------|---|
| División / Departamento | FLMEX | | |
| Programa / Número de proyecto | UTF/MEX/110 | | |
| Lugar de destino | MÉXICO, D.F. | | |
| Posible fecha de inicio | Probable incorporación en septiembre 2013 | Duración: | 4 meses (con opción a renovación según desempeño) |

Reporta a: **Título:** Director Nacional del Proyecto

Descripción de funciones

Bajo la coordinación operacional de la Representante de la FAO en México y la supervisión técnica del Director Nacional del Proyecto, el Consultor realizará las siguientes actividades:

I. Actividades a desarrollar:

1. Desarrollar e implementar un plan de trabajo, que habrá de contener entre otros:
 - a. La propuesta gráfica para la producción de publicaciones del proyecto e institucionales, de acuerdo a las normas editoriales de FAO.
 - b. La propuesta de la imagen institucional para informes y publicaciones, apegada a los lineamientos y normas técnicas de la FAO y en consenso con la contraparte.
 - c. Supervisar y coordinar el diseño gráfico y la edición de los documentos de trabajo, así como de las publicaciones institucionales desarrolladas por la FAO, garantizando la calidad con base en los estándares de la Organización.
2. Ejecutar el plan de trabajo aprobado por la Representante y el Director Nacional de Proyecto.
3. Colaborar en la producción y organización de la difusión selectiva de la información, a través de los informes y publicaciones de conformidad con los criterios y las normas descritas en la política de publicación de la FAO.
4. Diseñar materiales gráficos relacionados con las actividades y productos del Proyecto y/o la Representación de la FAO en México.
5. Participar, en el proceso de edición de textos de las publicaciones e informes del proyecto e institucionales.
6. Desarrollar propuestas sobre las características técnicas específicas para la producción de cada informe y/o publicación del proyecto e institucionales

II. Otras actividades:

1. Elaborar el informe final de actividades correspondiente a los servicios prestados.
2. Realizar otras actividades relacionadas con el diseño y edición de las publicaciones e informes Institucionales

| | |
|---|--|
| Resultados Esperados: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Trabajo para el diseño y edición de publicaciones e informes del proyecto e institucionales 2. Propuesta de lineamientos gráficos internos para publicaciones e informes con apego a la normatividad de la FAO y la contraparte. 3. Generación de soportes gráficos de apoyo para el posicionamiento visual de la FAO en México. | Fecha de término requerida: Diciembre/2013 |
| Competencias requeridas | |
| Calificaciones académicas: Profesional en el área de diseño con estudios en: <ul style="list-style-type: none"> - Licenciatura en diseño, - Licenciatura en diseño gráfico, - Licenciatura en diseño y comunicación visual, - Otra carrera afín. Preferentemente tener especialidad en diseño editorial y/o en imagen corporativa. | |
| Competencias técnicas y experiencia requerida: <ul style="list-style-type: none"> - Al menos cinco años de experiencia profesional en diseño y producción de publicaciones e informes. - Experiencia en diseño de publicaciones del sector agroalimentario y/o sector gubernamental. - Experiencia en producción editorial e imagen corporativa. - Manejo de plataforma PC y Macintosh. - Manejo de software de diseño (InDesign, Illustrator, Photoshop, Bridge). - Manejo básico de paquetería Office. - Habilidades de negociación con impresores (selección y autorización de pruebas). - Conocimientos básicos para corrección de textos. - Capacidad para trabajo en equipos multidisciplinarios. | |